

Đắk Nông, ngày 12 tháng 3 năm 2019

Số: 64/KH-CQLTT

KẾ HOẠCH
Tăng cường kiểm tra đột xuất
chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương lao động
của Cục Quản lý thị trường tỉnh Đắk Nông

Căn cứ Quyết định số 3706/QĐ-TCQLTT ngày 11/10 /2018 của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Quản lý thị trường tỉnh Đắk Nông trực thuộc Tổng Cục Quản lý thị trường;

Căn cứ Quyết định số 1542/QĐ-TCQLTT ngày 28/10/2018 của Tổng cục Quản lý thị trường về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ trực thuộc Cục Quản lý thị trường tỉnh Đắk Nông;

Công văn số 285/TCQLTT-TTKT ngày 14/02/2019 của Tổng Cục Quản lý thị trường về việc tăng cường kiểm tra đột xuất chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương lao động; Công văn số 81/TCQLTT-TTKT ngày 10/01/2019 về việc chấn chỉnh việc thực hiện các quy định của pháp luật trong hoạt động công vụ.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Kiểm tra việc chấp hành và đảm bảo việc thi hành các quy định của pháp luật, tăng cường việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quá trình thực hiện công vụ và nâng cao phẩm chất đạo đức của cán bộ, công chức.

Đề cao trách nhiệm của cơ quan, công chức Quản lý thị trường trong hoạt động công vụ, kiểm tra, xử lý vi phạm hành chính của các Phòng, Đội Quản lý thị trường và công chức quản lý thị trường thuộc Cục Quản lý thị trường tỉnh Đắk Nông.

Từng bước xây dựng lực lượng Cục Quản lý thị trường tỉnh Đắk Nông ngày một vững mạnh.

2. Yêu cầu:

Việc kiểm tra phải đảm bảo kịp thời, chính xác, khách quan, công khai, dân chủ và trung thực. Nghiêm cấm lợi dụng việc kiểm tra làm cản trở, gây khó khăn cho hoạt động của Phòng, Đội và các cá nhân được kiểm tra.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG KIỂM TRA:



1. Đối tượng kiểm tra:

Đối với tập thể: là các Phòng chuyên môn, các Đội Quản lý trường trực thuộc Cục Quản lý thị trường tỉnh Đắk Nông;

Đối với cá nhân: Công chức Cục Quản lý thị trường tỉnh Đắk Nông khi đang thi hành nhiệm vụ.

2. Nội dung kiểm tra:

2.1. Kiểm tra việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật lao động của cơ quan, đơn vị, công chức được kiểm tra.

2.2. Kiểm tra việc thực hiện mặc trang phục theo quy định tại Thông tư số 32/2018/TT-BCT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định mẫu, quy cách, chế độ cấp phát, quản lý, sử dụng số hiệu, biển hiệu, phù hiệu, cờ hiệu, cấp hiệu, trang phục của lực lượng Quản lý thị trường.

2.3. Kiểm tra việc thực hiện quản lý, ghi sổ nhật ký công tác theo quy định tại Thông tư số 35/2018-BCT ngày 12 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định về nội dung, trình tự, thủ tục hoạt động kiểm tra, xử lý vi phạm hành chính và các biện pháp nghiệp vụ của lực lượng Quản lý thị trường.

2.4. Kiểm tra việc thực hiện nội quy, quy chế làm việc của công chức, người lao động.

2.5. Kiểm tra việc thực hiện các quy định khác của pháp luật có liên quan đến kỷ cương, kỷ luật lao động và hoạt động công vụ của Quản lý thị trường nếu phát hiện thấy dấu hiệu vi phạm hoặc hành vi vi phạm.

III. PHƯƠNG TIỆN, KINH PHÍ, ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA, THỜI GIAN KIỂM TRA, THÀNH PHẦN KIỂM TRA, SỐ LẦN KIỂM TRA

1. Phương tiện: Xe của Cục Quản lý thị trường hoặc thuê xe của cá nhân, tổ chức.

2. Kinh phí: Thực hiện theo quy định.

3. Địa điểm kiểm tra: Tại văn phòng các Phòng, Đội Quản lý thị trường thuộc Cục Quản lý thị trường tỉnh Đắk Nông; công chức đang thi hành công vụ tại địa bàn được giao quản lý.

4. Thời gian: Thực hiện kiểm tra các ngày làm việc trong tuần, tháng, năm.

5. Thành phần kiểm tra

Đại diện Lãnh đạo Cục;

Phòng Thanh tra – Pháp chế;

Tùy theo điều kiện tại từng thời điểm, địa bàn công tác mời công chức Cục Quản lý thị trường tham gia phối hợp.

6. Số lần kiểm tra: Trong năm 2019 số lần kiểm tra là 28 lượt.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Thanh tra – Pháp chế tham mưu Cục ban hành Quyết định thành lập đoàn kiểm tra; chịu trách nhiệm tổng hợp, tham mưu Cục trưởng báo cáo Tổng Cục Quản lý thị trường vào ngày 25 hàng tháng.

2. Đoàn kiểm tra chịu trách nhiệm báo cáo thường xuyên kết quả thực hiện hoạt động kiểm tra đột xuất với Cục trưởng; đề xuất, kiến nghị xử lý nếu phát hiện thấy vi phạm hoặc bất cập trong việc thực hiện các quy định của pháp luật có liên quan đến kỷ cương, kỷ luật lao động và hoạt động công vụ của Quản lý thị trường.

3. Phòng Tổ chức - Hành chính chịu trách nhiệm chuẩn bị phương tiện, kinh phí phục vụ đoàn kiểm tra theo quy định. /.

Nơi nhận:

- Tổng Cục QLTT (Bc);
- Lãnh đạo Cục;
- Các Phòng, Đội QLTT ;
- Lưu: VT, TT-PC.

QUYỀN CỤC TRƯỞNG



Nguyễn Tiến Sơn



